



Sachbearbeiter*in Verwaltung – Schwerpunkt Buchhaltung/ allgemeine Verwaltung (m/w/d) im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung

Die Bayreuther Festspiele GmbH **sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine*n Sachbearbeiter*in Verwaltung mit dem Schwerpunkt Buchhaltung/ allgemeine Verwaltung (m/w/d) im Rahmen einer Mutterschutz und Elternzeitvertretung gemäß MuSchuG/ BEEG

Die stets ausverkauften Bayreuther Festspiele gehören zu den weltweit bedeutendsten Musiktheaterfestivals. Sie bestehen seit über 140 Jahren. Sie finden jeden Sommer vom 25. Juli bis Ende August statt und widmen sich ausschließlich der Aufführung von Werken Richard Wagners.

Die Bayreuther Festspiele beschäftigen während der Festspiele bis zu 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, ganzjährig 65 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und empfangen jährlich mehr als 60.000 Gäste aus aller Welt. Die ca. 30 Vorstellungen sind stets mehrfach überbucht.

Aufgaben:

- Alle Aufgaben, die in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung anfallen
- Lieferanten- und Kundenverwaltung
- Rechnungstellung und Mahnwesen
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auskünften und Statistiken
- Abrechnung von Dienstreisen
- Unterstützung der Lohnbuchhaltung
- Selbständiges Führen von mit den Arbeitsaufgaben verbundenem Schriftverkehr
- Abstimmung mit Dienstleistern, Kunden und Behörden
- Vertretung am Empfang
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Abläufen
- Übernahme allgemeiner Verwaltungsaufgaben und theaterspezifischen Aufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte*r, Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität, Kundenorientierung und gute Umgangsformen werden vorausgesetzt
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office Produkten wird vorausgesetzt.

Das Arbeitsverhältnis ist befristet für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich gegebenenfalls daran anschließenden Elternzeit bis voraussichtlich Mai 2023. Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Haustarifvertrags der Bayreuther Festspiele GmbH angelehnt an den Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Die Bayreuther Festspiele GmbH fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt es, wenn Frauen sich bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Von ihnen wird jedoch ein Maß an körperlicher Eignung verlangt, das den Anforderungen des Arbeitsplatzes gerecht wird. Auf die Schwerbehinderung ist bitte im Anschreiben hinzuweisen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf ihre aussagefähigen und vollständigen Unterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis zum **20.09.2021**.

Bewerbungen senden Sie bitte unter der Angabe des der Stellenbezeichnung ausschließlich per E-Mail nur im **PDF-Format** als **eine Datei** an bewerbung@bayreuther-festspiele.de oder Sie nutzen das Bewerberformular über die Website www.bayreuther-festspiele.de/stellenangebote/.